



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

25.07.2018

№__

Про затвердження зразків протоколу про адміністративне порушення та припису про усунення порушень Правил благоустрою, санітарного утримання території, забезпечення чистоти і порядку в м. Татарбунари

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 38, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належної роботи з контролю за дотриманням вимог статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконавчий комітет татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зразок протоколу про адміністративне правопорушення (додається).

2. Затвердити зразок припису про усунення порушень Правил благоустрою, санітарного утримання території, забезпечення чистоти і порядку в м. Татарбунари (додається).

3. Начальнику відділу по озелененню Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради керуватись в роботі затвердженими зразками документів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Рішення підготовлено виконавчим комітетом (апаратом) міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 25.07.2018
№ _____

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення

" ____ " _____ 20 ____ р. м. Татарбунари
Я, _____

(посада особи, яка складає протокол, прізвище, ім'я, по батькові)

керуючись ст.ст. 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні
правопорушення склав(ла) цей протокол про те, що громадянин(ка):

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної чи посадової особи, яка вчинила правопорушення)

дата народження _____ громадянство _____

місце проживання та реєстрації, телефон _____

місце роботи(навчання), посада _____

документ, який посвідчує особу _____

який(а) порушив(ла) вимоги пунктів: _____ «Правил
благоустрою, санітарного утримання території, забезпечення чистоти і порядку в
м. Татарбунари», а саме:

(дата, час, місце вчинення і суть учиненого адміністративного правопорушення)

чим вчинив(ла) правопорушення, передбачене частиною _____ статті _____ Кодексу
України про адміністративні правопорушення».

Відомості про свідків і потерпілих(при наявності):

1. _____

2. _____

(прізвища та ініціали, адреси проживання)

Підпис свідків і потерпілих:

1. _____
2. _____

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, по суті порушення:

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений(на) з протоколом, і по його суті пояснюю: _____

Підпис особи, відносно якої складений протокол _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (дата)

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від надання пояснень і підписання протоколу, у протоколі робиться запис про це: _____

Зауваження щодо змісту протоколу _____

Правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду _____

Гр-ну(ці) _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 КУпАП, і повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбудеться «__» _____ 20__ року о ____ год. ____ хв. у приміщенні залу засідань Татарбунарської міської ради, за адресою м. Татарбунари вул. Л. Українки, 18.

Підпис особи, яка ознайомена з місцем та часом розгляду справи _____

До протоколу додається (фотоматеріали, документи, окремі пояснення, якщо такі були тощо): _____

Підпис уповноваженої особи, яка склала протокол: _____

Протокол складено у 2-х примірниках, другий примірник протоколу отримав(ла):

_____ (дата) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище.)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 25.07.2018
№ _____

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ПРИПИС № _____

від " _____ " _____ 20 ____ року м. Татарбунари

Мною, _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка видала припис)

видано цей припис: _____
(відомості про особу, якій виданий припис, П.І.Б., посада або соціальний стан, адреса)

щодо встановлених порушень, недоліків або інших обставин, які потребують ужиття необхідних та невідкладних заходів для їх усунення, виявлених при (плановій, позаплановій) перевірці додержання вимог законодавства у сфері благоустрою

_____ (назва об'єкту, адреса)

Керуючись ст.40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п. 26.2, 26.3 «Правил благоустрою, санітарного утримання території, забезпечення чистоти і порядку в м. Татарбунари»

В И М А Г А Ю :

усунути порушення п.п. _____ Правил благоустрою санітарного утримання території, забезпечення чистоти і порядку в м. Татарбунари, а саме:

_____ (вказати заходи, які необхідно здійснити для усунення порушень, та терміни їх виконання)

Даний припис належить до обов'язкового виконання. У разі невиконання припису Ви будете притягнуті до відповідальності за ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про виконання припису вимагаю повідомити управління майном комінальної власності Татарбунарської міської ради до _____ за адресою: м. Татарбунари, вул. Центральна, буд.50б і за телефоном: _____

Припис видав: _____ « ____ » _____ 20 ____ р.
(підпис, прізвище та ініціали, число, дата)

Припис одержав: _____ « ____ » _____ 20 ____ р.
(підпис, прізвище та ініціали, число, дата)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль